

Allbau ist mit rund 18.000 Wohnungen der größte Wohnungsanbieter in Essen. Für uns sind Wohnungen nicht nur Wirtschafts-, sondern vor allem Sozialgut. Im Mittelpunkt unserer wertorientierten Unternehmensführung stehen erstklassiger Kundenservice und kontinuierliche Wertsteigerung unseres Vermögens. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir, befristet für ein Jahr, eine/n:

# SachbearbeiterIn Bilanzierung

## Ihr Aufgabengebiet:

- Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen (Handels- und Steuerbilanzen für verschiedene Gesellschaften/Rechtsformen)
- Bearbeiten des unbeweglichen und beweglichen Anlage- und Umlaufvermögens
- Abstimmung von Käuferkonten und Fibu-Konten
- Abrechnung von SAP-Projekten
- Überwachung des Liquiditätsbestandes sowie Umsetzung der Gelddisposition
- Bearbeiten von umsatzsteuerlichen Themen
- Anlage von Stammdaten (Fibukonten, Kreditoren, Debitoren) im SAP-System
- Betreuung der Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Sonderaufgaben

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise Kaufmann/-frau der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft mit Weiterbildung zur/zum Bilanzbuchhalter/in
- Fachwissen in HGB und Steuerrecht sowie Bilanzrechtsmodernisierungsgesetz
- Fundierte Kenntnisse in SAP- und MS-Office-Anwendungen
- Gute analytische Fähigkeiten, um Gesetzesänderungen in Handlungsanweisungen und Prozesse zu übersetzen
- Hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft sowie Zuverlässigkeit
- Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie gutes Zeitmanagement

## Interesse?

Dann senden Sie uns bitte zum ersten Kennenlernen Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per Post:

Allbau Managementgesellschaft mbH,  
Personal/Interne Verwaltung, Kennedyplatz 5, 45127 Essen

[www.allbau.de](http://www.allbau.de)

T. 02 01.22 07-0

